

DOMENIUL PUBLIC  
CÂMPIA TURZII  
Nr. 1874 din 19.10.2017

# PLAN DE ADMINISTRARE AL SC DOMENIUL PUBLIC CIMPIA TURZII SA

Beneficiar	<b>SC DOMENIUL PUBLIC CIMPIA TURZII S.A.</b>
Elaborat	<b>Consiliul de Administratie:</b> MOLDOVAN MONICA NAGY ELOD POP DANIELA RENDES SERGIU MARIUS SOCACIU GHEORGHE
Aprobat	<b>Adunarea Generala a Actionarilor:</b> BONDOR LAURENTIU OTVOS EDGAR



# CUPRINS

## 1.INTRODUCERE

## 2.CADRUL GENERAL

### 2.1 Scurtă prezentare a societății

### 2.2 Cadrul instituțional

### 2.3 Cadrul legal

## 3. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA

### SC. DOMNEIUL PUBLIC CIMPIA TURZII S.A.

#### 3.1 Relația cu clienții

#### 3.2 Relația cu Consiliul Local al mun. Campia Turzii

#### 3.3 Relația cu conducerea executivă a societății

#### 3.4 Relația cu angajații

#### 3.5 Relația cu terții

## 4. INDICATORI DE PERFORMANȚA ECONOMICO – FINANCIARI SI NEFINANCIARI PENTRU ADMINISTRAREA SC DOMENIUL PUBLIC CIMPIA TURZII S.A.

### 4.1 Viziune și principii generale de management

### 4.2 Declarația de misiune

### 4.3 Obiective strategice

### 4.4 Ținte de performanță

### 4.5 Priorități strategice

## 5.CONCLUZII

### Introducere

Planul de administrare are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție a SC DOMENIUL PUBLIC Cimpia Turzii S.A., fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de Societate în



ultimii ani, având la bază premisa ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția companiei în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni/clienti.

Direcțiile de dezvoltare a Companiei, definite prin prezentul Plan de Administrare și operaționalizate prin Planul de Management ce urmează a fi elaborat și prezentat de Directorul general al societății, au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: consumatori, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi. Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, SC DOMENIUL PUBLIC Cimpia Turzii S.A. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de producție ( care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de administrare devine principalul document strategic al SC DOMENIUL PUBLIC Cimpia Turzii S.A., care integrează atât principiile directe privind administrarea Societății, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic, care vor sta la baza elaborării Planului de Management și a politicilor constituite la nivel de arie funcțională.



Cadrul general  
Cadrul general

BIBLIOTECA PUBLICĂ Cimpia Turzii  
BIBLIOTECA PUBLICĂ CIMPPIA TURZII

## Cadrul general

1.1 **Scurtă prezentare a societatii SC DOMENIUL PUBLIC Cimpia Turzii S.A.**

SC DOMENIUL PUBLIC Cimpia Turzii S.A, este operator licențiat în sfera serviciilor publice cu activitate principală autorizată, conform cod CAEN: 4211 – LUCRARI DE CONSTRUCTII A DRUMURILOR SI AUTOSTRAZILOR.

Sunt autorizate următoarele coduri CAEN: 4339, 8122, 8129, 8121, 5221, 4391, 4334, 4333, 4332, 4329, 4322, 4311, 4120, 4321, 8130, 4789, 4211, 4719, 4672, 4662, 4611, 0113, 0130, 2369, 2363

1.2 SC DOMENIUL PUBLIC Cimpia Turzii S.A. a fost înființată prin: Decizia nr 14/20.04.1995/ a Consiliului Local Cimpia Turzii și are sediul în mun. Cimpia Turzii, str. Samuil Micu, nr 15, Județul Cluj, Cui: 7929510, având J 12/2263/1995

Compania furnizează și prestează servicii de calitate în aria administrativ-teritorială, în condiții de eficiență economică cu menținerea indicatorilor de performanță impuși.

Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea principală a societății se desfășoară pe raza municipiului Cimpia Turzii și a altor unități administrativ teritoriale, cuprinzând următoarele activități:

- lucrări de execuție, de modernizare și reabilitarea drumurilor
- lucrări de întreținere spații verzi
- obținerea de materie primă germinativă și de rasaduri
- activități de servicii de semaforizare, monitoare indicatoare,
- întreținere parcuri și marcaje rutiere
- lucrări de dezapezire

Spatiul de producție al societății este: În mun Cimpia Turzii, str. Samuil Micu, nr. 15, jud. Cluj, la sediul societății.

Structura organizatorică a societății este de tip ierarhic-funcțională, cu un număr de 117 posturi aprobate, structurate pe organigrama internă

În prezent societatea deține un parc de utilaje, necesare desfășurării activităților specificate mai sus, cu posibilități de extindere în vederea perfecționării activității.

SC DOMENIUL PUBLIC Cimpia Turzii S.A. este o companie dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- **preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora**, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;



- **raportarea permanentă la concurență**, care a favorizat situarea Societatii înaintea altor companii similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;

- **îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului**, Societatii promovând o abordare echilibrată între politica de refinanțare și politica de investiții/dividende, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacere a cetățenilor;

- **preocuparea pentru protecția mediului și aspecte sociale**, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism și cu sprijin din partea comunității. Ca operator unic contribuim la dezvoltarea zonală, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne

## **2.2. Cadrul instituțional**

Prezentul Plan de Administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (publicată în MO, Partea I nr.883/14.12.2011), cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.30 (1) din OUG 109/2011, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă Adunării generale a acționarilor, spre aprobare, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

Operatorul, SC DOMENIUL PUBLIC Cimpia Turzii S.A. se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni, având ca unic acționar statul român prin Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale.

Prezentul Plan de administrare a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrație și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu regelementările OUG 109/2011.



### 2.3. Cadrul legal

Planul de administrare se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor de salubritate a localităților, în particular, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Constitutia Romaniei
2. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
3. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
4. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Hotărârea de Guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr 53/ 2003 privind codul muncii
7. Legea nr 213/1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia
8. Legea nr 215/2001 administratia publica locala
9. Legea nr 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice
10. Legea nr 62/2011 a solidaritatii sociale
11. Alte legi si Norme de aplicare a acestora in domeniu

De asemenea acestea se coroboreaza cu o serie de Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, referitoare la activitatea prestată de S.C. DOMENIUL PUBLIC CIMPIA TURZII S.A :

Nu în ultimul rând, Planul de Administrare al S.C. DOMENIUL PUBLIC CIMPIA TURZII S.A, se plieaza la principiile de acțiune pentru serviciile publice la nivel local.

### 2. Principii directoare privind administrarea Societatii

Administrarea Societatii pe perioada mandatului actualului Consiliului de Administrație va viza pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiari, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al membrilor



Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

## 2.1 Relația cu beneficiarii

Relația cu beneficiarii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate** – pe de o parte se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, ca urmare a implementării proiectului de Modernizare și înfrumusețare a municipiului Cîmpia Turzii prin finalizarea lucrărilor de extindere, modernizare iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu cetățenii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
- **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale** - se va avea în vedere perfecționarea personalului cu funcții de conducere care va trebui să primească clienții în audiență.
- **Soluționarea promptă a reclamațiilor** - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii;
- **Confidențialitate**- se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele economico-financiare ale societății
- **Performanță** - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul vor fi stabilite nivele de servicii care vor fi aduse la cunoștință cetățenilor prin intermediu web-site-ului societății;

## 2.2 Relația cu acționarii

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- **Transparentă și comunicare** - periodic va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare. De asemenea, acționarii vor fi informați cu privire la ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;
- **Management participativ** – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;



- **Implicare activă** - acționarul va fi consultat cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege.

### 3.3 Relația cu managerul

Relația cu managerul va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Disciplină și autoritate** – vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- **Instruire** – va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții de conducere, pe fondul existenței unui număr ridicat de coordonatori de nivel mediu și inferior care sunt mult prea puternic ancorați în activitățile coordonate, tratând în subsidiar aspectele manageriale ale muncii prestate;
- **Planificarea succesorală**- la nivelul fiecărui post de conducere va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma la rândul lor programul de formare profesională destinat persoanelor cu funcții de conducere și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații;
- **Tratament nediscriminatoriu**- rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru tot personalul cu funcție de conducere;
- **Evitarea conflictului de interese**- administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către personalul cu funcție de conducere nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese;

### 3.4 Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Stabilitate și motivare** – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi menținute toate stimulentele extrasalariale de care beneficiază în prezent angajații societății;
- **Armonizarea intereselor**- vor fi organizate întâlniri periodice între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- **Consolidarea spiritului de echipă** – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;



### 3.5 Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu terții, va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Acces direct la informație** – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.

- **Corectitudine**- societatea va fi supusă anual unui audit financiar intern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manager și personalul societății, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

## 4. Obiective și priorități strategice privind administrarea Societății Domeniul public Cimpia Turzii SA

### 4.1 Viziune și principii generale de management.

Suntem un operator recunoscut în zona, care oferă servicii în toate domeniile autorizate, având ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor.

Prezentul Plan de Administrare vizează consolidarea viziunii Societății.

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității Societății, pentru perioada următoare.

#### 1. Principiul managementului participativ

Este necesară crearea și menținerea organismelor de management participativ în cadrul Societății. Prezentul Plan de Administrare propune pentru operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

-permanetizarea, cu frecvență regulată a sedințelor de tip „board de management”, cu participarea managementului de nivel superior (director și șefi de servicii), precum și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi de birou, alți funcționari).

-reglementarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernării corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011.

-consultarea salariaților cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

#### 2. Principiul supremației obiectivelor

-corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce va



duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.

Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de Administrare, prin două acțiuni:

- Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Planul de administrare al societății, Planul de management al societății, Strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie ( resurse umane, informatizare, investiții);

- Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor organizaționale, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor de performanță;

### **3.Principiul apropierii managementului de execuție.**

- reducerea pe cat posibil a numărului de niveluri ierarhice.

### **4. Principiul permanenței managementului.**

Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de Administrare prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

- generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul societății, măsură care va permite o evaluare organizata a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere.

- elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale Societatii,

- operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică;

## **4.2 Declarația de misiune**

- ne angajăm să promovăm respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;

- țintim un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;

- construim viitorul companiei noastre având drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-un management competitiv;

- vom promova responsabilitatea instituțională, protecția și conservarea mediului înconjurător;

## **4.3 Obiective strategice**

Se va urmări o linie de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care Societatea DOMENIUL PUBLIC Cimpia Turzii



S.A., reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Pentru realizarea misiunii sale, Societatea DOMENIUL PUBLIC Cimpia Turzii S.A. își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

### **1. Eficiența economică**

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;
- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare economia de piață

### **2. Modernizare și îmbunătățire a serviciului**

- modernizarea și reabilitarea infrastructurii în beneficiul municipiului Câmpia Turzii și a altor unități administrativ teritoriale, beneficiare contractuale
- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii.
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltare și re tehnologizare.

### **3. Orientarea către client**

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.
- educarea beneficiarilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele abandonării deșeurilor în mediul natural;

### **4. Competența profesională**

- creșterea eficienței generale a societății prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;

### **5. Grija pentru mediu**

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor, conform standardelor europene;



- implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- elaborarea și implementarea politicilor de responsabilități sociale;

#### **6. Grija pentru sănătatea populației și a angajaților**

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea și întreținerea spațiului public
- furnizarea serviciilor la parametrii impuși de normativele în vigoare;
- asigurarea securității și sănătății angajaților Societății

#### **4.4 Ținte de performanță**

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în paragraful anterior, care au un caracter generic, planul de administrare prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de ținte de performanță, exprimate cantitativ, care se vor reflecta și în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorului general.

Aceste categorii de obiective strategice includ :

1. Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitarea drumurilor din mun. Cimpia Turzii, prin atingerea următoarelor obiective;
  - Urmărirea recepționării desenelor pentru lucrări
  - Urmărirea execuției lucrărilor
2. Extinderea activității societății:
  - Obținerea licenței de dezapezire a drumurilor mun. Cimpia Turzii și a dezapezirii drumurilor locale;
3. Organizarea, conducerea și gestionarea activității societății. Inventarierea și gestionarea bunurilor:
  - Administrarea, gestionarea și integritatea patrimoniului
  - Inventarierea și centralizarea bunurilor din cadrul societății.
4. Creșterea productivității muncii
  - Venituri totale/ Nr. mediu de salariați
5. Incadrarea în perioada de plată a debitelor pe anul 2017-2018
  - Datorii x 365 zile/CA
6. Incadrarea în perioada de încasare a creanțelor
  - Creanțe x 365/CA
7. Creșterea cifrei de afaceri

Planul de management al Societății este documentul care va detalia ansamblul obiectivelor strategice constituite pentru perioada mandatului CA.



#### **4.5 Priorități strategice**

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de Administrare, va fi susținut de operaționalizarea următoarelor priorități strategice la nivel de Societate.

1. Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță, ca tehnică principală de management utilizată de SC Domeniul public Cimpia Turzii S.A..

2. Stabilirea de indicatori de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de compartiment, secție și la nivel de post.

3. Continuarea lucrărilor de re tehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței și protecția mediului.

4. Creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate.

5. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de semnate.

6. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile prestate, având la bază principiul acoperii tuturor costurilor și realizare de profit.

7. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea cheltuielilor de producție

8. Creșterea volumului investițiilor realizate din surse proprii de finanțare, în principal prin mărirea volumului lucrărilor executate la terti.

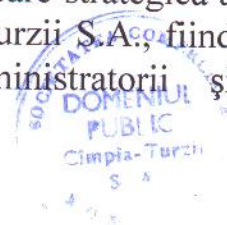
9. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, cu scopul de a avea un cadru propice unei activități eficiente și eficace.

10. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al Societății.

#### **5. Concluzii**

Principiile directoare privind administrarea Societății, pe perioada mandatului CA, prin obiectivele strategice, țintele de performanță și prioritățile strategice statuate prin prezentul Plan de administrare, se constituie în standarde de performanțe obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând parte componentă a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

Planul de administrare, reprezintă un instrument de planificare strategică a politicii de administrare a SC DOMENIUL PUBLIC Cimpia Turzii S.A., fiind ca atare un document de referință pentru toți administratorii și



conducătorii societății, din momentul aprobării și aducerii acestuia la cunoștința managerilor. Prezentul Plan de administrare nu este facultativ, el reprezentând un document previzional intern de formalizare a proceselor și relațiilor de management, are caracter obligatoriu, iar nerespectarea sa în totalitate este pasibilă de sancțiuni, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern și ale altor documente organizatorice.

#### MEMBRII CA

MOLDOVAN MONICA

NAGY ELOD

POP DANIELA

RENDES SERGIU MARIUS

SOCACIU GHEORGHE

#### MEMBRII AGA

BONDOR LAURENTIU

OTVOS EDGAR

