

ANUNȚ DE RECRUTARE A CINCI POZIȚII DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE LA SC DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Câmpia Turzii, în calitate de autoritate publică tutelară, lansează procesul de recrutare a cinci poziții de membru în Consiliul de Administrație la SC DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A.

Persoanele interesate de a deveni membru în consiliul de administrație trebuie să depună până la data de 14.07.2017, ora 13:00, un dosar de candidatură care să cuprindă:

- Cerere de înscriere;
- Copie după actul de identitate;
- Copie după ultima diplomă de studii;
- Curriculum Vitae în format european;
- Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138² din Legea nr.31/1990; (conform modelului publicat pe site);
- Cazier judiciar și fiscal;
- Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice (conform modelului publicat pe site);
- Declarație privind apartenența la consiliile de administrație (conform modelului publicat pe site);
- Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (conform modelului publicat pe site).

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data **14.07.2017 ora 13:00**, la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, camera 11, unde vor primi un număr de înregistrare.

Dosarul va avea menționat “Candidatură pentru funcția de membru în Consiliului de Administrație al, postul vizat, precum și numele și prenumele candidatului”.

Persoană de contact: Secretar al Comisiei de selecție – Sălăjeanu Adriana Gabriela, telefon: 0264368002 int. 140.

Prezentarea Societății:

S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A. este o societate pe acțiuni de tip închis, care are ca obiect principal de activitate lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, cod CAEN 4211.

Conform art. 283 (4) din Legea nr. 31/1990 asociatul unic al S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A., este Municipiul Câmpia Turzii, în numele **statului român**, prin Consiliul local al Municipiului Câmpia Turzii, cu sediul în Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, județul Cluj.

Conducerea executivă a societății este exercitată de către Consiliul de administrație al societății, format din 5 membrii.

Obiectivul general al societății:

- îmbunătățirea calității serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Câmpia Turzii precum și eficiența cu care aceste servicii sunt realizate.

Rezultate strategice așteptate a fi atinse în următorii patru ani:

- societatea să acționeze ca un holding de servicii publice, astfel încât profitul realizat pe unele din activități să acopere pierderea înregistrată pe alte activități;
- realizarea unui serviciu public de calitate în condițiile reducerii graduale în fiecare an a subvențiilor de exploatare acordate de la bugetul local;
- creșterea numărului de clienți beneficiari ai serviciilor;
- reducerea cheltuielilor de exploatare raportat la cifra de afaceri;
- diversificarea paletelor de servicii prestate către populație.

Candidații pentru aceste poziții vor îndeplini următoarele condiții, eliminatorii:

- experiență în activitatea de administrare/management companii private/publice sau instituții publice;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva lor, pentru infracțiuni economice și nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal (se va anexa declarație pe proprie răspundere).

Dispoziții legale cu privire la procesul de selecție:

- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice, juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit financiar de cel puțin 5 ani;
- nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

- majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, *în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată*;
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
- să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în matricea consiliului de administrație al S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.,

În atașament pot fi vizualizate o serie de documente.

DECLARAȚIE privind apartenența la consiliile de administrație;

DECLARAȚIE de consimțământ;

DECLARAȚIE privind procedura penală;

DECLARAȚIE privind statutul de independent;

MATRICEA consiliului de administrație al S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.

PROFILUL consiliului de administrație al S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI privind selecția consiliului de administrație al S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii S.A.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
CNP.....,declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la
utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în
cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul
de Administrație al societății
SA, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial,
în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea
ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă
prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și
prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția
vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data,

Semnătura,

.....

.....

DECLARATIE

privind apartenenta la consiliile de administratie

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/a
in, str., nr. ... , ap., posesor al CI, seria, nr.
....., eliberat de la data de telefon fix: - ,
telefon mobil e-mail:....., ca si aplicant pentru postul
de membru in Consiliul de Administratie, la Societatea,
cunoscand dispozitiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe
proprie raspundere ca fac parte din consilii de administratie și/sau membru în consiliul de
supraveghere în societăți comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul
României.

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la dosarul de inscriere la procesul de selectie pentru
postul de membru in Consiliul de Administratie la Societatea

Semnatura

Data

DECLARATIE

privind procedura penala

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/a
in, str., nr. ... , ap. .., posesor al CI, seria, nr.,
eliberat de la data de, telefon fix: - , telefon mobil
....., e-mail:, ca si aplicant pentru postul de
membru in Consiliul de Administratie, la Societatea....., cunoscand
dispozitiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, declar pe proprie
raspundere ca **nu a fost initiata si nici nu este in desfasurare nici o procedura de natura
penala impotriva mea.**

Dau prezenta declaratie fiindu-mi necesara la dosarul de inscriere la procesul de selectie pentru
postul de membru in Consiliul de Administratie la Societatea

Semnatura

Data

DECLARATIE

PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul, domiciliat
in, posesor al C.I.
seria nr. eliberat de la data de avand CNP in calitate
de candidat pentru pozitia de Membru in al
..... declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din
procedura de selectie a candidatilor pentru pozitia de Membru in
al si a sanctiunilor prevazute de Codul penal privind falsul în
declarații, ca

Detin statutul de independent fata de asa cum este acesta descris in
art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societatile;

Nu detin statutul de independent fata de asa cum este acesta descris in
art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societatile;

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca Autoritatea publica tutelara, are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, orice informatii si documente doveditoare in conformitate cu prevederile legale.

Data completării

(Nume, prenume)

(Semnătura)

Anexa 1.

Apusba
A.G.A.
Olăves Edgior

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Administrator cu competente economice sau juridice - 2 posturi

COMUNALĂ
CAMPINA TURZII
nr. 731 / 20.04.2014

Criterii	Nominalizati				
	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5
1.2. Societati si persoane					
1.2.1. Abilitatii de comunitate					
1.2.2. Organizatie de analiza si sinteza					
1.2.3. Abilitatii de relatie					
1.2.4. Abilitatii manageriale					
TOTAL					
Clasament					

Socaciou George

Szasz Endre-Lorand

Rendes-Sergiu-Marius

[Signature]

[Signature]

[Signature]

HOLBOVAN HOAICA
SOCACIU GHEORGHE

Avizat
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

[Signature]

Rendes Sergiu

Anexa 2.

Approval
A.G.A.
Atvós Edgardo

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Administrator - 3 posturi

DOMENIUL LOCAL
CÂMPIA TURZII
Nr. 732 / 11.20.09.2017

Criterii	Nominalizați				
	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5
1.1. Nivelul Rating de performanță					
1.2. Nivelul Rating de competență					
1.3. Nivelul Rating de integritate					
1.4. Nivelul Rating de responsabilitate					
1.5. Nivelul Rating de comunicare					
1.6. Nivelul Rating de relaționare					
1.7. Nivelul Rating de abilități manageriale					
1.8. Nivelul Rating de abilități manageriale					
TOTAL					
Clasament					

Socaciu George
[Signature]

Szasz Endre-Lorand
[Signature]

Rendes Sergiu-Marius
[Signature]

AVIZAT,
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

HOLBOVAN
SOKACIU
NODICA
GHEORGHE
[Signature]

Rendes Sergiu
[Signature]

730/20.04.2011

Approbat,
A.G.A.
ȘTVÖS EDRAR

Profilul Consiliului de administratie - proiect

Profilul Consiliului de administrație este întocmit în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și, a normelor metodologice aprobate prin HG nr.722/2016.

Secțiunea I. Prezentarea Societății

S.C. Domeniul Public Cimpia Turzii S.A. este o societate pe acțiuni de tip închis, care are ca obiect principal de activitate lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor, cod CAEN 4211.

Conform art. 283 (4) din Legea nr. 31/1990 asociatul unic al S.C. Domeniul Public Cimpia Turzii S.A., este Municipiul Cămpia Turzii, în numele statului român, prin Consiliul local al Municipiului Cămpia Turzii, cu sediul în Cămpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, județul Cluj.

Conducerea executivă a societății este exercitată de către Consiliul de administrație al societății, format din 5 membri.

Secțiunea II. Cerințe contextuale

Candidații pentru aceste poziții vor îndeplini următoarele condiții, eliminatorii:

- experiență în activitatea de administrație/management companii private/publice sau instituții publice;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva lor, pentru infracțiuni economice și nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal (se va anexa declarație pe proprie răspundere).

Dispoziții legale cu privire la procesul de selecție:

- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice, juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit financiar de cel puțin 5 ani;
- nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice în vârstă cu cel puțin altele autorități sau instituții publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1102 din Legea nr. 31/1990, republicată;

- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
- să nu facă parte concomitent, din mai puțin de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Persoanele interesate de a deveni membru în consiliul de administrație trebuie să depună un dosar de candidatură care să cuprindă:

1. Copie după actul de identitate;
2. Copie ultima diploma de studii;
3. Curriculum Vitae în format european;
4. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138² din Legea nr.31/1990;
5. Cazier judiciar și fiscal;
6. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice;
7. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație;
8. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție.

PROFILUL INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

I. COMPETENȚE

1.1. Competențe specifice sectorului de activitate

1.1.1. Experiență în activitatea de administrare/management companii private/publice sau instituții publice.

1.2. Social și personal

1.2.1. Abilități de comunicare

1.2.2. Capacitate de analiză și sinteză

1.2.3. Abilități de relaționare

1.2.4. Abilități manageriale

GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENTELOR

Este un instrument folosit pentru măsurarea abilităților candidaților de a-și demonstra competența în ceea ce privește Consiliul de administrație, clasificând nivelurile de abilități în 5 categorii de la „limitat” la „expert”

Scor	Nivel de competență	Descriere
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază
2	Intermedii	Aveți un nivel de experiență câștigat prin experiențe similare. Această experiență presupune sprijin extern înțelegere și aveți discuta termenii, concepte, principii și aspecte legate de această competență Tineți un activ de legi și regulamente
3	Competent	Sunteți capabili să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe Aveți aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor

		- Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în politicile și procedurile din acest sector
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației ca un expert/ă în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. -Ați oferit idei practice și relevante la nivel de guvernare a Consiliului Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe
5	Expert	Sunteți recunoscut/ă ca expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru probleme complexe referitoare la zona de expertiză -Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații Sunteți privit/ă ca un/ă expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în organizația dumneavoastră de către consiliu și/sau organizația din afară

TABEL DE RATING – COMPETENȚE

Cunoștințe, aptitudini și experiență	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație:

Socaciu Gheorghe



Szász Endre-Lorand



Rendes Sergiu-Marius



Avizat,
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
 MOLDOVAN MONICA
 SOCACIU GHEORGHE
 Rendes, Sergiu



Nr Inreg 1008 din
31.05.2017

SC DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII SA
STR. SAMUIL MICU, NR. 15, LOC.CÂMPIA TURZII

JUD. CLUJ, TEL.0364/111 296
FAX 0264/368 080

Email: office@scdp.ro
J12/2263/1995
CUI 7929510



CERTIFICATE NO. 36615/A/0001/UK/En

Aprobat A.G.A.

Bondor Laurentiu.....

Otvos Edgar.....

**Scrisoare de așteptări privind selectia Consiliului de Administrație al
S.C. Domeniul Public Cîmpia Turzii S.A.**

Întocmită în conformitate cu cerințele O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016.

Aceasta exprima așteptările acționarului unic, Municipiul Cîmpia Turzii, în ceea ce privește administrarea societății, fiind un document cu statut orientativ.

Domeniul de activitate al S.C. Domeniul Public Cîmpia Turzii S.A.

S.C. Domeniul Public Cîmpia Turzii S.A. este o societate pe acțiuni de tip închis, care are ca obiect principal de activitate lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor, cod CAEN 4211.

Pe lângă activitatea principala, societatea desfășoară și alte activități conexe: întreținere spații verzi, lucrari de instalatii electrice, lucrari de dulgherie, lucrari de vopsitorie, lucrari de instalatii pentru constructii, etc.

Structura acționariatului:

Conform art. 283 (4) din Legea nr. 31/1990 asociatul unic al **S.C. Domeniul Public Cîmpia Turzii S.A.**, este Municipiul Cîmpia Turzii, în numele statului român, cu sediul în județul Cluj, loc. Cîmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2.

Consiliul Local al Municipiului Cîmpia Turzii, în calitate de acționar unic, exercită toate drepturile acționarului în numele municipiului, prin reprezentanții mandatați în AGA.

Consiliul de Administrație:

S.C. Domeniul Public Cimpia Turzii S.A. este administrată potrivit sistemului unitar, de către un Consiliul de Administrație compus din 5 membri, mandatul acestora fiind stabilit prin actul constitutiv pentru o perioadă de 4 ani.

Majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a Regulamentului de organizare și funcționare a societății, fiind însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății.

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:


- a.)*** stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b.)*** stabilește politicile contabile și de control financiar și aprobă planificarea financiară;
- c.)*** numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d.)*** aprobă planul de management elaborat de către director, supraveghează și evaluează activitatea executivului societății;
- e.)*** supune anual acționarului unic, în termen de 90 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs;
- f.)*** pregătește raportul anual, convoacă adunarea generală a acționarilor și implementează hotărârile acesteia;
- g.)*** introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit L. nr.85/2006 privind procedura insolvenței;
- h.)*** aprobă cumpararea, vânzarea mijloacelor fixe, închirierea sau rezilierea contractelor de dotari;
- i.)*** prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- j.)*** comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație, elaborează un raport anual, cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar. Raportul este prezentat adunării generale a acționarilor care aprobă situațiile financiare anuale și este publicat pe pagina proprie de internet;
- k.)*** elaborează un raport anual privind activitatea societății, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății;
- l.)*** adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii, un plan de management, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul;
- m.)*** rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

Misiunea societății este crearea de valoare economică în domeniul său de activitate, atât pe termen mediu cât și pe termen lung, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție și a resursei umane.


În scopul realizării obiectului de activitate al societății și anume, crearea de valoare economică în domeniul de activitate și în considerarea unei administrări eficiente a societății, autoritatea publică tutelară stabilește următoarele obiective, pe care candidații le vor dezvolta în declarația de intenție:

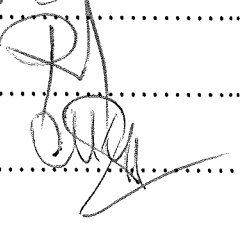
- asigurarea continuității activității societății;
- realizarea unei profitabilități raționale;
- promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- respectarea obiectivelor de politică salarială;
- îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;
- asigurarea cu cash – flow a activității societății;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății.

Consiliul de Administratie al S.C. Domeniul Public Cimpia Turzii S.A.

Presedinte: Socaciu Gheorghe.....

Membru: Szasz Endre.....

Membru: Rad Dan.....

Membru: Rendes Sergiu.....

Membru: Moldovan Monica.....